



**MUZEUM
GÓRNICHTWA
WĘGLOWEGO
W ZABRZU**

41-800 Zabrze, ul. Georgiusa Agricoli 2
tel: +48 32 630 30 91
fax: +48 32 277 11 25
biuro@muzeumgornictwa.pl
www.muzeumgornictwa.pl



**KOPALNIA
GUIDO**

ul. 3 Maja 93,
41-800 Zabrze,
kopalniaguido.pl



**SZTOLNIA
KRÓLOWA
LUIZA**

ul. Wolności 410,
41-800 Zabrze,
sztolnia.luiza.pl

Nr naboru: 09/REOK/2022/2

MUZEUM GÓRNICHTWA WĘGLOWEGO W ZABRZU

Poszukuje osoby na stanowisko: Archiwista

Ogólny zakres obowiązków:

- rozpoznanie i przejmowanie dokumentacji ze zbiorów podmiotów współpracujących z MGW,
- porządkowanie przejętej dokumentacji oraz wsparcie w jej ewidencjonowaniu,
- organizacja przechowywania i zabezpieczenia zgromadzonej dokumentacji,
- przygotowanie zasobów do digitalizacji,
- opracowanie i publikowanie zdigitalizowanej dokumentacji na potrzeby prezentacji na cyfrowej platformie dostępowej,
- przeprowadzanie kwerend archiwalnych,
- udostępnianie dokumentacji wewnętrznym i zewnętrznym użytkownikom zasobu,
- przeprowadzanie skontrum dokumentacji,
- ocenie stanu zachowania zbiorów i kierowanie ich do napraw lub konserwacji,
- udział w komisyjnym brakowaniu dokumentacji,
- sporządzanie sprawozdań z ww. obowiązków i stanu dokumentacji w magazynach.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe kierunkowe lub wyższe uzupełnione kierunkowymi studiami podyplomowymi.

Wymagania dodatkowe:

- dobra organizacja pracy własnej, terminowość,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- pozytywne nastawienie do pracy, komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- sumienność, dokładność i systematyczność w pracy,
- zdolność do prowadzenia procesów wg procedur,
- umiejętność pracy w warunkach zwiększonego natężenia pracy i terminów.

Wymagane dokumenty:

- CV



Laureat
europejskiej
nagrody
dziedzictwa
kulturowego



Creative
Europe

Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu
NIP 648-276-81-67, Regon 243220420
Nr Konta: 68 2490 0005 0000 4600 9548 1928



Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu jest instytucją kultury Miasta Zabrze
współprowadzoną przez Samorząd Województwa Śląskiego.



Warunki zatrudnienia:

Forma zatrudnienia: **umowa o pracę,**
Wymiar etatu: pełny,
System czasu pracy: praca w systemie podstawowym,
Miejsce pracy: Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, ul. Agricoli 2, Zabrze

Oferujemy:

- możliwość rozwoju,
- świadczenia w ramach ZFŚS,
- możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach kulturalnych.

Aplikacje należy składać w terminie do: 21.04.2023 r.

Dodatkowe informacje:

- prosimy powoływać się w składanej dokumentacji na podany numer naboru,
- Muzeum zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych jedynie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanej aplikacji, w zakresie wykraczającym poza katalog ujęty w treści art. 221 Kodeksu pracy, przez Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzu, w celach prowadzenia przez ten podmiot postępowania rekrutacyjnego, którego aplikacja dotyczy.”

